



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 19.02.2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DEL D. LGS. 82/2005 E SS.MM.II.

Il Sindaco

PREMESSO che il Comune di Faloppio si articola in un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei flussi documentali;

ATTESO che il 1° gennaio 2022 sono entrate in vigore le nuove linee guida dell'AgID che prevedono l'obbligo di nominare all'interno di ogni organizzazione aziendale la figura del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, recato dal D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, le predette linee guida nella sezione dedicata alla conservazione (paragrafo 4.5), prevedono che "Nella Pubblica Amministrazione, il responsabile della conservazione:

- a) è un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione;
- b) è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- c) può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato.";

RITENUTO che il responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico informatici, di un supporto esterno;

RICORDATO che con precedente Decreto del Sindaco n. 3 del 16.05.2022 erano stati nominati:

- quale Responsabile della gestione documentale di questo Ente il Dr. Nessi Massimo, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali;
- quale vicario del Responsabile della gestione documentale, la dipendente, Sig.ra Felicetta Padula, dipendente di questo Ente, inquadrata nella categoria D, profilo professionale funzionario amministrativo contabile;

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Fax 031.99.10.28 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

REPUTATO, pertanto, di nominare quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Ente la Dr.ssa Giordani Lucia, attuale Segretaria Comunale reggente a scavalco, Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali, giusto Decreto del Sindaco n. 1 del 28.01.2025;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata dispone l'obbligo di individuare, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici, un vicario;

VALUTATO di individuare quale vicario del Responsabile della conservazione dei documenti informatici il Sig. Fabio De Martino, dipendente di questo Ente, inquadrata nella categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile;

PRECISATO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D. Lgs 82/2005 nel testo vigente;
- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate da Agid a maggio 2021;

TUTTO ciò premesso;

DECRETA

- le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di nominare quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo Ente la Dr.ssa Giordani Lucia, Segretaria Comunale reggente a scavalco, Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali, giusto Decreto del Sindaco n. 1 del 28.01.2025;
- di nominare, quale vicario del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, il Sig. De Martino Fabio, dipendente di questo Ente, inquadrato nella categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile;
- di attribuire ai sunnominati le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, recato dal D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.;

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Fax 031.99.10.28 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

-
- di dare atto che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.
 - di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line del Comune di Faloppio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
Giuseppe Prestinari

